

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 26»

РАССМОТРЕНО: На Общем собрании работников Учреждения Протокол № <u>3</u> . от <u>22.03.2021 г</u>	МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 26» Утверждено приказом <u>№ 24 от 24.03.2021г.</u>
Согласовано: Председатель ПК МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 26» Протокол № <u>3</u> от «22»03.2021г. _____ Дыба Л.И.	

Положение
Об аттестации педагогических работников на соответствие
занимаемой должности.

Регистрационный № _____

- **Общие положения**

- Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17. 02. 2021), приказом Минпросвещения России от 30 августа 2013г. №1014, (зарегистрировано в Минюсте России 25.03.19г.№54158) (ред. от 21. 01. 2019) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Положением о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, и Уставом дошкольного учреждения (образовательной организации).

- Дошкольная аттестационная комиссия создается с целью определения соответствия занимаемой должности педагогических работников образовательного учреждения (образовательной организации) требованиям соответствия занимаемой должности.

- В своей деятельности дошкольная аттестационная комиссия руководствуется законодательством РФ, локальными актами Комитета образования ГМР.

1.4. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на педагогическом совете дошкольного учреждения (образовательной организации) и утверждаются приказом заведующего учреждения. Все изменения в составе аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся педагогическим советом и утверждаются заведующим учреждения .

1.5. В состав аттестационной комиссии входят: заведующий учреждения, заместитель заведующего по УВР, педагоги, имеющие первую или высшую категории и имеющие стаж работы в занимаемой должности не менее 5 лет.

2.Задачи дошкольной аттестационной комиссии

2.1.Определять соответствие уровня профессиональной компетентности педагогических работников учреждения требованиям занимаемой должности.

2.2.Присваивать соответствие занимаемой должности педагогическим работникам образовательного учреждения в соответствии с уровнем их профессиональной компетентности.

2.3. Соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации.

2.4.Оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам образовательного учреждения.

2.5.Обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками образовательного учреждения (образовательной организации).

3.Организация работы дошкольной аттестационной комиссии

3.1.Основанием для проведения аттестации педагогических работников является представление работодателя, которое подается в аттестационную комиссию. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

- Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится в течение года.
- Аттестации подлежат педагогические работники, проработавшие в данном учреждении в занимаемой должности не менее двух лет.
- Сроки прохождения для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, не позднее, чем за месяц до ее начала. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность с даты предыдущей аттестации.
- Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией о соответствии (несоответствии) аттестуемого. В исключительных случаях (по причине временной нетрудоспособности работника в период прохождения аттестации или другим уважительным причинам) продолжительность аттестации может быть увеличена заведующим образовательного учреждения (образовательной организации) по представлению председателя аттестационной комиссии на один год.
- Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления представлений от работодателя.
- В ходе аттестации на соответствие занимаемой должности педагогический работник, в отношении которого дано представление работодателя, содержащее мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности, проходит квалификационное испытание в форме проведения открытого мероприятия, его развернутого анализа и проведения теста на закрепления знаний ФГТ к структуре ООП ДО.
- По результатам экспертизы аттестационная комиссия выносит следующее решение: «соответствует занимаемой должности (указывается должность работника)», «не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника)».
- Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании принимало участие не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.
- Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.
- Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии. Аттестационный лист оформляется в одном экземпляре и выдается на руки аттестуемому.

4.Права дошкольной аттестационной комиссии

Члены дошкольной аттестационной комиссии имеют право:

- Запрашивать у аттестуемого дополнительную документацию и статистические данные.
- Вносить предложения по совершенствованию аттестационной комиссии.

- **Контроль дошкольной аттестационной комиссии**

5.1. Контроль деятельности дошкольной аттестационной комиссии осуществляется заведующим дошкольного образовательного учреждения (образовательной организации), его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с годовым планом.

Срок действия положения не ограничен, действует до принятия нового.